



中等职业教育课程改革国家规划教材
配套电子教案

计算机应用基础 (Windows7+Office2010)

❖ 第5章 电子表格处理软件应用



5.6 打印工作表

❖ 设置页面

- ❖ 1. 设置纸张
- ❖ 2. 设置页边距
- ❖ 3. 设置页眉
- ❖ 4. 设置打印区域

❖ 分页预览和打印输出

- ❖ 1. 预览
- ❖ 2. 分页符
- ❖ 3. 打印输出

设置页面

1. 设置纸张

Excel 5.7 任务1(02)要求:

- (1) 打开“Excel5_70102_原始文档”。
- (2) 将“页面1”工作表的纸张大小设置为A4。
- (3) 保存并关闭Excel软件。

序号	姓名	性别	伙食费	零食费	学习用品费	娱乐费	化妆与洗	通讯费	交通费	生活费支	生活费补	
1										500		
2										500		
3										500		
4										500		
5										500		
6										500		
7	7	何津	男	738	200	32	50	35	56	38	1149	500
8	8	王雯	女	289	159	22		26	33	28	557	500
9	9	陈凯伦	男	467	397	38	30	15	21	50	1018	500
10	10	占彪	男	356	489	64	25	28	65	40	1067	500
11	11	宋同雷	男	489	40	55	127	15	35	39	800	500
12	12	桂攀	男	379	120	21	20	15	43	75	673	500
13	13	李立	男	496	70	15	27		24	39	671	500

设置页面

2. 设置纸张方向

Excel 5.7 任务1(01)要求:

- (1) 打开“Excel5_70101_原始文档”。
- (2) 将“页面1”工作表的纸张方向设置为横向。
- (3) 保存并关闭Excel软件。

序号	姓名	性别	伙食费	零食费	学习用品费	娱乐费	化妆与洗	通讯费	交通费	生活费支	生活费补	
1										500		
2										500		
3										500		
4										500		
5										500		
6										500		
7										500		
8										500		
9	7	何津	男	738	200	32	50	35	56	38	1149	500
10	8	王雯	女	289	159	22		26	33	28	557	500
11	9	陈凯伦	男	467	397	38	30	15	21	50	1018	500
12	10	占彪	男	356	489	64	25	28	65	40	1067	500
13	11	宋同雷	男	489	40	55	127	15	35	39	800	500
14	12	桂攀	男	379	120	21	20	15	43	75	673	500
15	13	李立	男	496	70	15	27		24	39	671	500

设置页面

3. 设置打印区域

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled "第一职教中心学校数控专业二班5月份学生生活费用一览". The spreadsheet has columns for student ID, name, gender, and various expense categories. A red-bordered box is overlaid on the spreadsheet, containing the following text:

Excel 5.7 任务1(03)要求:

- (1) 打开“Excel5_70103_原始文档”。
- (2) 将“页面1”工作表的打印区域为A1:O22。
- (3) 保存并关闭Excel软件。

序号	姓名	性别	伙食费	零食费	学习用品费	娱乐用品费	女与洗用品费	通讯费	交通费	生活费支出合计	生活费补贴	兼职收入	收入合计
1	信											800	1300
2	甘											1000	1500
3	柏											1400	1900
4	李											1300	1800
5	唐											750	1250
6	李											750	1250
7	王											1200	1700
8	王奕	女	289	159	22		26	33	28	557	500	830	1330
9	陈凯伦	男	467	397	38	30	15	21	50	1018	900	800	1300
10	占彪	男	356	489	64	25	28	65	40	1067	500	640	1140
11	宋同鑫	男	489	40	55	127	15	35	39	800	500	600	1100
12	桂攀	男	379	120	21	20	15	43	75	673	500	780	1280
13	李立	男	496	70	15	27		24	39	671	500	800	1300
14	周丹	女	503	20	20	55	24	15	42	679	500	600	1100
15	生日汗	女	490	90	37	80	45	80	95	896	500	400	996

设置页面

4. 设置页边距

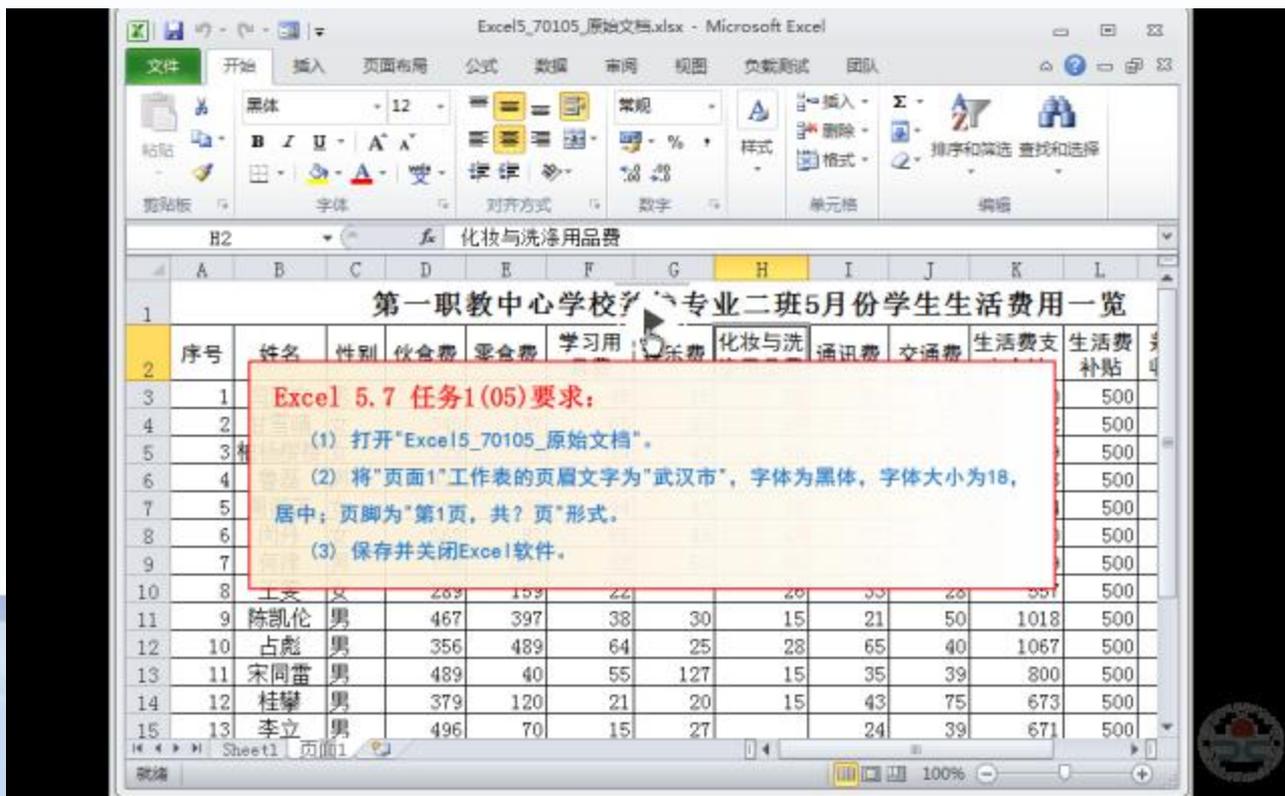
Excel 5.7 任务1(04)要求:

- (1) 打开“Excel5_70104_原始文档”。
- (2) 将“页面1”工作表的上、下页边距设置2.5厘米，左、右页边距设置2厘米。
- (3) 保存并关闭Excel软件。

序号	姓名	性别	伙食费	零用钱	学习用品费	娱乐费	化妆与洗	通讯费	交通费	生活费支	生活费补	
1										500		
2										500		
3										500		
4										500		
5										500		
6										500		
7										500		
8										500		
9										500		
10	8	王美	女	263	153	22		20	33	28	500	
11	9	陈凯伦	男	467	397	38	30	15	21	50	1018	500
12	10	占彪	男	356	489	64	25	28	65	40	1067	500
13	11	宋同雷	男	489	40	55	127	15	35	39	800	500
14	12	桂攀	男	379	120	21	20	15	43	75	673	500
15	13	李立	男	496	70	15	27		24	39	671	500

设置页面

5. 设置页眉



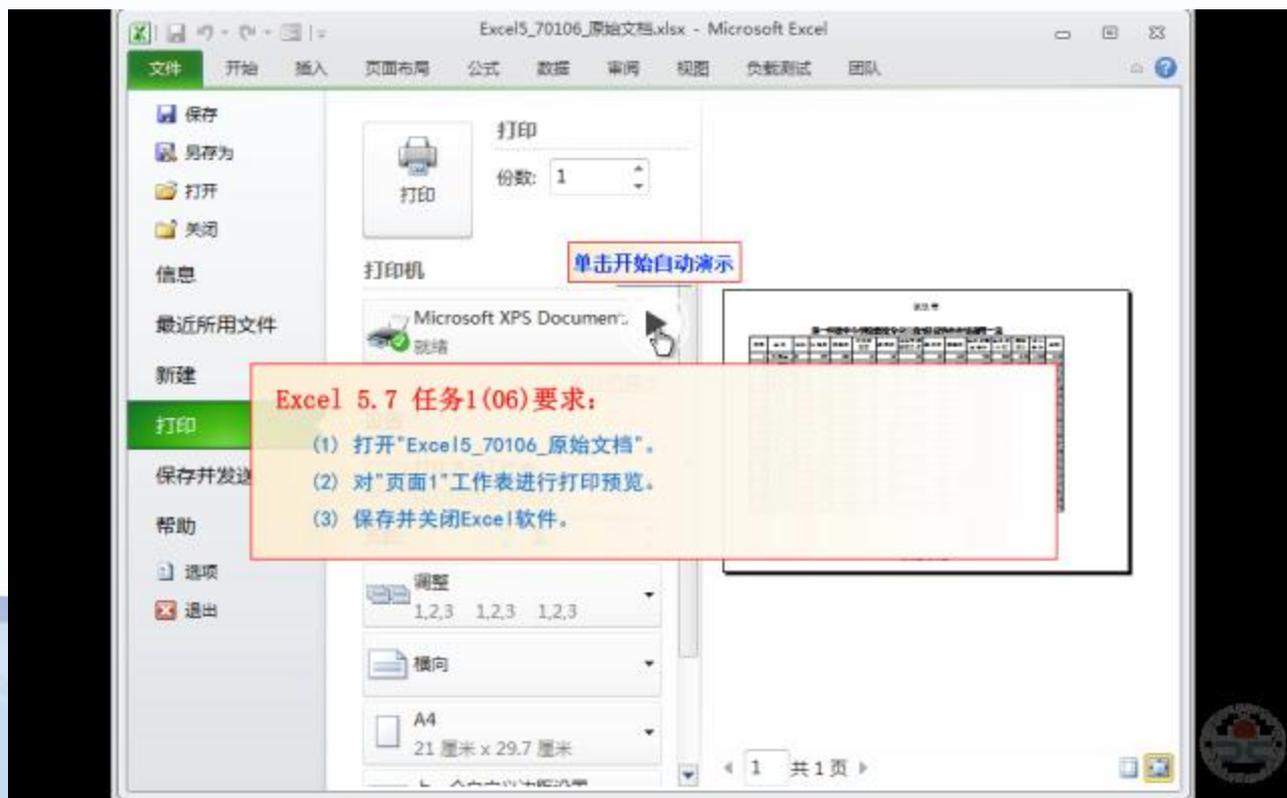
Excel 5.7 任务1(05)要求:

- (1) 打开“Excel5_70105_原始文档”。
- (2) 将“页面1”工作表的页眉文字为“武汉市”，字体为黑体，字体大小为18，居中；页脚为“第1页，共?页”形式。
- (3) 保存并关闭Excel软件。

序号	姓名	性别	伙食费	零食费	学习用品费	娱乐费	化妆与洗	通讯费	交通费	生活费支	生活费补贴
1											500
2											500
3											500
4											500
5											500
6											500
7											500
8											500
9	王文	女	282	152	22		20	55	28	557	500
10	陈凯伦	男	467	397	38	30	15	21	50	1018	500
11	占彪	男	356	489	64	25	28	65	40	1067	500
12	宋同雷	男	489	40	55	127	15	35	39	800	500
13	桂攀	男	379	120	21	20	15	43	75	673	500
14	李立	男	496	70	15	27		24	39	671	500

设置页面

6. 打印预览



分页预览和打印输出

1. 分页预览

Excel 5.7 任务2(01)要求:

- (1) 打开“Excel5_70201_原始文档”。
- (2) 根据“分页”工作表，将第1页的分页预览调整第22行（即姓名为李巧敏所在行）处。
- (3) 保存并关闭Excel软件。

姓名	性别	学号	成绩	平均分	总分	及格率	优秀率	不及格率	优秀率	不及格率			
李巧敏	女	327	36	44	43	40	79	604	900	750	1290	646	
周丹	女	568	87	63	43	40	80	920	900	750	1290	330	
李强	男	738	200	82	50	35	38	1149	900	1200	1700	591	
高英	女	289	159	22	26	28	28	357	900	830	1330	773	
陈航	男	327	50	38	15	30	35	38	533	900	830	1330	797
李强	男	568	26	64	20	50	37	28	803	900	800	1300	497
周丹	女	738	87	55	43	20	36	50	1049	900	640	1140	91
李强	男	289	200	21	43	40	33	40	666	900	600	1100	434
李强	男	467	159	19	43	40	21	39	784	900	780	1280	496
李强	男	356	397	20	50	35	65	75	998	900	800	1300	302
李强	男	489	489	50	30	26	25	39	1145	900	600	1100	-45
李强	男	379	40	49	25	15	42	42	587	900	400	900	213

分页预览和打印输出

2. 打印工作表

